МБОУ «Наргинская СОШ»

СОГЛАСОВАНО                                                                                           «УТВЕРЖДАЮ»

Председатель перв.проф.организации                                   И.о. директора школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Гоморова Л.Н.                                                       \_\_\_\_\_\_\_\_\_/Г.Г. Белоусова

« 09 » января 2018 г                                                                                   « 09 » января 2018 г

ПЛАН

*организационно-технических мероприятий*

*по улучшению условий и охране труда*

*МБОУ «Наргинская СОШ»*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Планируемые мероприятия | Срок  выполнения | Источник  финансирования | Ответственные за  выполнение |
| 1. ***Opганизационные мероприятия*** | | | |
| 1.1. Проведение специальной оценки условий труда.(федеральный закон от 28.12.2013года№426-ФЗ «О специальной оценке условий труда»    1.2. Сертификация работ по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России от 14.03.97 № 28 «О создании системы сертификации работ по охране труда в организациях».    1.3. Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года № 1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации».    1.4. Обучение работников безопаснымметодам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.00.04-90 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».    1.5. Обновление уголка по охране труда, приобретение для него необходимых приборов, наглядных пособий, проведение выставок по охране труда.    1.6. Разработка, утверждение инструкций по охране труда, отдельно по видам работ и отдельно по профессиям школы. Согласование с профкомом в установленном порядке.    1.7. Разработка и утверждение программы вводного инструктажа и отдельно программ инструктажа на рабочем месте в подразделениях учрежде­ния.    . | 1 раз в 5 лет, январь 2018 года        1 раз в 5 лет        По плану (1 раз  в 3 года)          В течение месяца после приема на  работу        январь 2018 г        По мере необходимости        По мере необходимости | Муниципальный бюджет        Муниципальный  бюджет      Муниципальный  бюджет                       Муниципальный бюджет      Бюджетные  средства | Комиссия по проведению специальной оценке условий труда, учебный центр «АТОН»    Комиссия проведению специальной оценке условий труда      Администрация  школы            Директор        Завхоз, Админичстрация         Профком        Администрация  школы.Профком |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1.8. Обеспечение Законодательными и  иными нормативно-правовыми актами  по охране труда и пожарной безопасности.    1.9. Уточнение и утверждение перечней профессий и видов работ организации:  - работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;  - работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;  - работников, которые обеспечиваются  специальной одеждой и другими средствами индивидуальной защиты;  - работников, которым положено мыло  и другие обезвреживающие средства.    1.10. Проведение общего технического  осмотра зданий на соответствие безопасной эксплуатации.    1.11. Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с перв.проф.орган.    1.12. Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников образовательного учреждения.    1.13. Проверка готовности школы к новому учебному году    1.14. Разработка режима и графиков работы для всех категорий работников.    1.15. Рассмотрение основных вопросов по организации работы по охране труда на собраниях трудового коллектива и совещаниях при директоре    1.16. Составление плана и заявок на проведение текущего ремонта и мероприятий по охране труда. | По мере  необходимости     август, январь            Весна, осень      В течение года       2 раза в год      постоянно      сентябрь       Сентябрь,январь     Август,сентябрь |  | Администрация      Администрация,  профком            Администрация, комиссия     Администрация , профком       Администрация,  профком    Комиссия      Директор     Директор    .   Завхоз |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2. *Технические мероприятия*** | | | |
| 2.1.Совершенствование техническихустройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током    2.2. Проверка имеющихся отопительных и вентиляционных систем в учебныхи бытовых помещениях с целью выполнения нормативных требований по микроклимату и чистоты воздушной среды в учебных и бытовых помещениях.    2.3. Ремонт искусственного освещения,приобретение люминесцентных лампестественного освещения с целью улучшения выполнения нормативных требований по освещению на рабочих местах, бытовых помещениях, на территории.    2.4. Регулярное проведение текущего ремонта здания и помещений с целью выполнения нормативных санитарных требований, норм и правил.    2.5. Проведение испытания устройств заземления (зануления) и изоляцию проводов электросистем зданий на соответствие безопасной эксплуатации.    2.6. Частичный ремонт крыши ГДО, отмостки здания.    2.7. Проведение ревизии отопительной системы    2.8. Проводить мероприятия по выполнению и соблюдению СанПиН 2.4.2.28 21-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в ОУ», 2.4.5.2409-08 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего про-фессионального образования»    2.9. Текущий ремонт классных комнат, мебели      2.10. Текущий ремонт санитарно-бытовых помещений (гардеробов, умывальников, санузлов и др.), фойе        2.11. Своевременно выполнять предписания территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, отделения надзорной деятельности, МЧС России по Томской области, прокуратуры Молчановского района, других контролирующих органов    2.12. Выполнение программы по энергосбережению на 2018-2022 годы    2.13.Замена освещения в спортивном зале | По мере  необходимости        2 раза в год           В течение года            По мере  необходимости       В течение года        до 15.08.2018г    июнь-август      В течение года               В течении года       В течение года        В течение года, июнь-август          Январь 2018г.      По плану | Муниципальный бюджет        Муниципальный бюджет           Муниципальный бюджет            Муниципальный бюджет      Муниципальный бюджет       Муниципальный бюджет    Муниципальный бюджет       Муниципальный бюджет           Собственные средства, Муниципальный бюджет  Собственные средства, Муниципальный бюджет                      Муниципальный бюджет    Муниципальный бюджет | Директор         Завхоз            ООО «Тигр»     Директор        Директор         Директор       Директор      Завхоз      Работники школы             Зав.кабинетами, классные руководители.  Администрация.    Зав.кабинетами, классные руководители    Завхоз, директор            Завхоз, администрация     Администрация,  ООО «Тигр» |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **3. *Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия*** | | | | | | | |
| 3.1. Предварительный и периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицин-ских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии (Приказ Минздравсоцразвития России N302н от 12 апреля 2011 г.  3.2. Обеспечение работников питанием в связи с невозможностью предоставления перерыва в соответствии с положениями нормативных правовых актов (ст. 108).    3.3. Обеспечение работников аптечками первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России (протокол № 2 от 05.04.2000 г.).    3.4. Контроль за организацией питания.    3.5. Проведение диспансеризации работников школы   3.6. Проведение профилактических осмотров обучающихся    3.7. Оформление листков здоровья вклассных журналах.      3.8. Выделение средств из фонда оплаты труда за работу с дезрастворами, дисплеями, химреактивами и другую работу, не входящую в круг должностных обязанностей.    3.9.Приобретение путевок для работников школы в лечебно-профилактические учреждения области | 1 раз в год, работники пищеблока - 2 раза в год          Постоянно,  1 раз в день         2 раза в год        1 раз в четверть    по плану ЦРБ     1 раз в год     на начало года, после прохож­дения медосмо­тра    в течение года | | Муниципальный бюджет            Собственные средства работников          Муниципальный бюджет          Муниципальный бюджет    По договору с ОГБУЗ «Молчановская ЦРБ»    По договору с ОГБУЗ «Молчановская ЦРБ»           Из собственных средств, муниципальный бюджет  Собственные средства, профсоюз | | Директор             Директор           Директор        комиссия    Директор, ОГБУЗ «Молчановская ЦРБ»    Директор, ОГБУЗ «Молчановская ЦРБ»   кл. руководители      комиссия по распределению стим.      Профком | | |
| **4. *Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной защиты*** | | | | | | |  |
| 4.1. Выдача специальной одежды и других средств индивидуальной защиты в индивидуальной защиты, утвержденные-приказом Минздравсоцразвития России от 1июня 2009 г.№290 «Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты», с изменениями, внесенными приказом Минздравсоцразвития России от 27 января 2010 года№28н    4.2. Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.    4.3. Обеспечение индивидуальными  средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инст-рументы с изолирующими ручками идр.). Регулярная их поверка.    4.4. Обеспечение защиты органов зрения (защитные очки).    4.5. Обеспечение защиты органов дыхания (респираторы, противогазы).    4.6. Обеспечение защиты головы (береты и др.).    4.7. Поверка диэлектрических перчаток, ковриков, бот | | По мере необходимости           1 раз в месяц          По мере необходимости      В течение года      В течение года    В течение года     2 раза в год | | муниципальный бюджет        Муниципальный бюджет        муниципальный бюджет        Муниципальный бюджет    Муниципальный бюджет    Муниципальный бюджет    Муниципальный бюджет | | Директор                  Завхоз         директор          директор, завхоз      Администрация  школы   Администрация  школы    Директор, завхоз |  |
| **5. *Мероприятия по пожарнойи антитеррористической безопасности*** | | | | | | |  |
| 5.1. Разработка, утверждение по согласованию с профкомом школы инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 г, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности.    5.2 Дополнительное обеспечение первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители и др.).    5.3. Организация обучения работающих и обучающихся в школе мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях, и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.    5.4. Проведение мероприятий по противопожарной безопасности по учебно-воспитательному плану работы школы    5.5. Наполнение резервуаров водой    5.6. Обслуживание пожарной и охранной сигнализации в здании школы.    5.7Проведение лабораторных испытаний по пропитке деревянных конструкций чердачных помещений    5.10.Перезарядка или приобретение огнетушителей.    5.11. Организация охраны (дневной сторож)    5.12.Проведение тренировочных эвакуаций на случай пожара и террористических актов    5.13.Проведение мероприятий по электробезопасности, антитеррористической безопасности, правилам дорожного движения | Постоянно                  Лето 2018г         В течение года       2 раза в год        Постоянно      лето 2018г    В течение года      В течение года     1 раз в четверть      В течение года, (сентябрь, октябрь) | | Муниципальный бюджет              Муниципальный бюджет        Муниципальный бюджет          муниципальный бюджет    Муниципальный бюджет        Муниципальный бюджет    Муниципальный бюджет  Муниципальный бюджет  Муниципальный бюджет | | | Администрация,  профком                  Директор, завхоз         Директор           Директор        Завхоз    ООО «Тигр»      Директор     Директор      Директор      Ивошин Е.Н., классные руководители.  Ивошин Е.Н., классные руководители |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |